



- 1 Dans l'onglet "Boissons", **je crée mes boissons** que je souhaite commander à un fournisseur (voir fiche).
- 2 S'il n'est pas encore créé, **je crée mon fournisseur** dans l'onglet "Fournisseur" et j'indique les boissons que je peux commander à ce fournisseur en cliquant sur le bouton avec le logo  "gérer les boissons".
- 3 Dans l'onglet "Commande", **je clique sur le pavé "nouveau bon de commande" puis sur le bouton "nouveau bon de commande"**.
- 4 **Je sélectionne le fournisseur dans le menu déroulant** ou j'en crée un nouveau.
- 5 S'affichent par défaut les boissons qui sont liées au fournisseur sélectionné avec mon stock actuel. Je peux faire une recherche via le bouton  ou filtrer via le bouton  en haut à droite.
- 6 **J'indique les quantités que je veux commander** en saisissant la quantité puis en confirmant en cliquant sur le bouton check . Puis je clique sur "Suivant" en bas à droite.
- 7 Je peux indiquer une remise ou des frais de port dans le récapitulatif de la commande et je clique sur "générer le bon de commande".
- 8 **Je peux ensuite envoyer par mail au fournisseur** ce bon de commande au format PDF.
- 9 A la livraison, je retrouve la commande et clique sur **"réceptionner la commande"**.
- 10 **Je réceptionne la commande** en ajustant si besoin le millésime, les quantités, et les références reçues pour accepter le BL. Les stocks et la carte des boissons sont actualisés et en cliquant sur **"accepter la livraison"**.
- 11 **A la réception de la facture**, je peux ensuite actualiser si besoin les prix d'achat, puis **cliquer sur "facture contrôlée"**.

Une question ?

Contactez nous par mail support@somm-it.com,
par chat depuis l'app et la plateforme Somm'It, ou par téléphone au 05 19 80 01 37